

REGOLAMENTO ALUNNI SCUOLA dell'INFANZIA

La nostra Scuola vuole essere:

- una comunità educativa in cui l'alunno viene avviato al dialogo, alla collaborazione, al confronto, all'apertura verso gli altri, al rispetto reciproco e al lavoro in comune;
- un ambiente in cui l'insegnante non è semplice trasmettitore di saperi, ma educatore che agevola l'autonoma formazione di personalità responsabili e consapevoli.

Il presente regolamento vuole essere un utile strumento operativo per garantire il buon andamento e il corretto funzionamento della Scuola. Gli operatori scolastici, gli studenti, le famiglie sono perciò tenuti al rispetto delle seguenti norme:

Il presente regolamento è presentato e discusso ad inizio anno nel corso della prima assemblea con i genitori.

I docenti avranno cura di tradurre il regolamento in forme ed attività consone alla classe e all'età.

ingresso	<p>La Scuola dell'Infanzia funziona dal lunedì al venerdì. I bambini possono essere accompagnati a scuola dalle ore 8.30 alle ore 9.00</p> <p>I genitori accompagnano i bambini nello spazio antistante ogni aula, qui li consegnano alla docente che li attende all'ingresso dell'aula.</p> <p>Si raccomanda la puntualità e il rispetto degli orari d'ingresso concordati. I ritardi abitudinari o ripetuti verranno segnalati al Dirigente Scolastico perchè possa intervenire con la famiglia.</p> <p>È possibile avvalersi del servizio di PRE-SCUOLA che accoglierà i bambini dalle ore 7.30. Il servizio, a carico dei genitori, è organizzato e gestito dall'Amministrazione Comunale.</p> <p>Nel mese di settembre, per permettere l'inserimento dei bambini di tre anni e le attività di accoglienza legate all'inserimento, la scuola funzionerà secondo orari che verranno comunicati alle famiglie prima dell'inizio delle attività sia attraverso il sito scolastico (www.icrbs.it) sia tramite affissione all'albo esterno,.</p>
-----------------	---

uscita	<p>L'uscita può avvenire secondo le seguenti modalità e rispettando i seguenti orari</p> <ul style="list-style-type: none"> • uscita antimeridiana dalle ore 11.30 alle ore 12.00 per chi non si avvale del servizio mensa • prima uscita pomeridiana ore 13.15 • seconda uscita pomeridiana dalle ore 15.45 alle ore 16.00 <p>Durante l'uscita gli alunni vengono consegnati solo ai propri genitori o a persone maggiorenni da loro indicate nel modulo delega che ogni famiglia compila all'inizio dell'anno scolastico. Gli alunni attendono il genitore o la persona delegata all'interno della propria sezione. Saranno autorizzate uscite anticipate solo previa motivata richiesta e l'alunno sarà prelevato da persona adulta a ciò autorizzata dalla famiglia.</p> <p>Il Docente segnala i ritardi abitudinari o ripetuti nel ritiro degli allievi al Dirigente Scolastico per i provvedimenti del caso.</p> <p>Le uscite anticipate con carattere di continuità devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, a fronte di domanda scritta da parte della famiglia.</p>
---------------	--

assenze	<p>Il docente provvede alla quotidiana registrazione delle assenze degli alunni sul registro di classe; per ogni assenza la famiglia dovrà presentare all'insegnante giustificazione scritta datata e firmata da uno dei due genitori. Tutti gli alunni dell'Istituto sono muniti di libretto di giustificazione delle assenze e dei permessi di entrata e uscita fuori orario. Per le assenze che superano i cinque giorni consecutivi la giustificazione deve essere accompagnata da un'autocertificazione del genitore.</p> <p>Sono da evitare assenze prolungate non imputabili a motivi di salute o a seri motivi familiari.</p> <p>Le comunicazioni scuola/famiglia avvengono tramite consegna di ciclostilati e/o avvisi affissi che i genitori sono tenuti a firmare per presa visione.</p>
----------------	---

mensa	<p>Il servizio mensa si effettua a partire dalle ore 12,00.</p> <p>Rispetto al menù stabilito, sono garantite opportune variazioni apportate dall'ASL sulla base del certificato medico presentato secondo le modalità vigenti in materia.</p> <p>Per indisposizione temporanea è sufficiente, ma necessaria, la segnalazione scritta del genitore.</p> <p>In caso di feste è fatto divieto di portare cibo cucinato in casa; sono invece ammessi prodotti industriali che esplicitino gli ingredienti e la data di scadenza.</p>
--------------	---

danni	<p>Gli alunni sono educati al rispetto delle strutture, degli arredi e degli oggetti presenti a scuola e le famiglie sono informate di un eventuale comportamento anomalo dei propri figli.</p> <p>L'istituzione scolastica non è responsabile per furti o danneggiamenti che sfuggano alla doverosa vigilanza e sorveglianza.</p>
--------------	--

<p>malesseri infortuni assicurazione</p>	<p>In caso di malessere durante la permanenza a scuola si cerca di reperire un genitore dell'alunno o una persona delegata. È quindi opportuno che le famiglie all'inizio dell'anno scolastico compilino con cura il modulo delega che verrà loro consegnato.</p> <p>In casi gravi, la scuola provvede ad avviare l'alunno al Pronto Soccorso e contemporaneamente si mette in contatto con la famiglia.</p> <p>Le famiglie, tramite la scuola, stipulano una polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile. Se gli alunni subiscono un infortunio nell'ambito dell'edificio scolastico o durante le visite d'istruzione si deve darne comunicazione in Segreteria entro 24 ore dall'accaduto al fine di rendere operante l'assicurazione nei loro confronti.</p> <p>Gli operatori scolastici non sono autorizzati a somministrare farmaci agli alunni per nessun motivo. Solo i farmaci salvavita si possono somministrare previo accordo di convenzione fra le parti stipulato tramite il "Dipartimento di medicina preventiva nelle comunità"</p>
<p>ricevimento genitori</p>	<p>Sono garantiti momenti assembleari e di colloquio con i genitori, come da indicazioni esplicitate nel P.O.F.</p> <p>Il genitore può comunque richiedere appuntamenti straordinari.</p> <p>Si ricorda che non è ammessa la presenza di bambini durante le Assemblee di Classe e/o i colloqui individuali.</p>
<p>colloqui con il Dirigente Scolastico</p>	<p>Il Dirigente Scolastico riceve</p> <ul style="list-style-type: none"> • il lunedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 a Sulbiate • il mercoledì e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 a Ronco <p>Sarà comunque possibile, su appuntamento concordare orari diversi anche pomeridiani.</p>
<p>accesso agli uffici</p>	<p>Gli uffici di segreteria presso le sedi di Ronco e Sulbiate sono aperti al pubblico da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,00.</p> <p>Presso la sede di Sulbiate gli uffici sono aperti anche il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 15,30 alle ore 16,30.</p>
<p>attività sindacale</p>	<p>In caso di assemblea sindacale in orario di lavoro o in caso di sciopero, il Dirigente Scolastico comunica, con avviso scritto, le modalità di funzionamento del servizio scolastico, ivi compresa l'eventuale sospensione parziale o totale delle attività didattiche. Le comunicazioni devono essere sempre controfirmate dai genitori.</p>

Si ricorda infine a tutti i genitori che non è consentito agli alunni portare a scuola materiale di tipo non didattico, come giochi elettronici, oggetti preziosi e cellulare; la scuola, pertanto, non risponde di eventuali ammanchi. Se per errore l'alunno si accorge di esserne in possesso deve consegnare il materiale al personale scolastico che ne risponderà.

Il presente REGOLAMENTO, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del _____, verrà distribuito agli studenti, pubblicato sul sito della scuola (www.icrbs.it) e verrà messo a disposizione presso l'albo di Istituto.

L'iscrizione alla scuola di Ronco e Subiate comporta l'accettazione del regolamento stesso che potrà essere rivisto e modificato da parte del Consiglio di Istituto.