

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTESSORI  
DI RONCO/SULBIATE  
Via IV Novembre 7 – 20050 Sulbiate Tel. 039/ 623775 – fax 039/6840862  
C.F. 94037050153 – Cod. Mecc. MIIC8DJ008  
indirizzo e-mail: miic8dj008@istruzione.it

# REGOLAMENTO ALUNNI

## SCUOLA SECONDARIA di 1° grado

La nostra Scuola vuole essere:

- una comunità educativa in cui l'alunno viene avviato al dialogo, alla collaborazione, al confronto, all'apertura verso gli altri, al rispetto reciproco e al lavoro in comune;
- un ambiente in cui l'insegnante non è semplice trasmettitore di saperi, ma educatore che agevola l'autonoma formazione di personalità responsabili e consapevoli.

Il presente regolamento vuole essere un utile strumento operativo per garantire il buon andamento e il corretto funzionamento della Scuola. Gli operatori scolastici, gli studenti, le famiglie sono perciò tenuti al rispetto delle seguenti norme:

### **INGRESSO**

Gli alunni devono trovarsi a scuola qualche minuto prima dell'ora d'ingresso, sia delle lezioni antimeridiane che iniziano alle ore 8.10 sia delle lezioni pomeridiane che iniziano alle ore 14.35.

Devono essere puntuali, entrare al suono della campana ordinatamente, senza gridare, correre, spingersi ed avviarsi alle aule assegnate. In caso di pioggia gli ombrelli vanno riposti negli appositi contenitori situati all'ingresso.

La vigilanza e la conseguente responsabilità inizia da quando gli alunni varcano l'ingresso. Le biciclette vanno lasciate negli appositi spazi che si trovano all'esterno della scuola, le rastrelliere non sono sorvegliate, quindi la scuola non risponde per eventuali danni o furti.

Il ritardo va sempre giustificato dal genitore; in caso di ritardi frequenti su segnalazione del coordinatore di classe, viene inviata alla famiglia una nota scritta per opportuna conoscenza. L'alunno sprovvisto di giustificazione viene comunque accettato a scuola in attesa di giustificazione da parte della famiglia.

Il docente della prima ora di lezione è delegato dal Dirigente Scolastico a giustificare le assenze dei giorni precedenti, anche i docenti delle ore seguenti sono delegati a registrare l'ammissione con ritardo.

Gli alunni possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni solo su richiesta scritta del genitore o dell'esercente la patria potestà. L'autorizzazione all'uscita anticipata viene concessa dal docente presente in aula solo se l'alunno è prelevato dal genitore, o da persona maggiorenne delegata dal genitore stesso.

|   |   |
|---|---|
| <b>INTERVALLO</b>   | <p>Dopo il secondo e il quarto spazio orario gli alunni usufruiscono di un intervallo da trascorrere fuori dall'aula ma negli spazi comuni, sotto la sorveglianza del docente che ha terminato l'ora di lezione. Gli studenti devono mantenere un contegno che non pregiudichi l'incolumità degli altri e devono adoperarsi perché queste pause siano un momento di distensione per tutti. E' assolutamente proibito correre per i corridoi e nelle aule. Quando il tempo lo permette, o a discrezione dell'insegnante, gli alunni possono utilizzare lo spazio esterno, sorvegliati dai docenti di turno.</p>  |
| <b>CAMBIO DELL'ORA</b><br><br><b>UTILIZZO PALESTRA E LABORATORI</b> | <p>Al cambio dell'ora, gli alunni devono rimanere nelle aule, non uscire nei corridoi e mantenere un comportamento corretto fino all'arrivo del docente. Gli alunni che devono effettuare il cambio dell'aula per raggiungere i laboratori o la palestra attendono in aula l'insegnante che li accompagna. Gli spostamenti si effettuano, nel rispetto del lavoro degli altri, senza correre e in silenzio. Nei laboratori e in palestra gli alunni debbono attenersi scrupolosamente alle norme di lavoro e d'uso degli strumenti date dal docente responsabile.</p> <p>Quando gli alunni si cambiano per andare in palestra, non devono lasciare somme di denaro o oggetti di valore negli spogliatoi; è comunque sconsigliato portare a scuola somme di una certa entità e oggetti di valore.</p>  |
| <b>TERMINE DELLE LEZIONI</b>  | <p>Al suono della campana che indica il termine delle lezioni i singoli gruppi-classi, accompagnati dal docente, raggiungono senza fretta e senza correre l'uscita.</p> <p>In caso di evacuazione dalla scuola, al segnale convenuto, gli alunni devono lasciare la scuola seguendo la procedura esperita.</p>  |
| <b>MENSA E INTERVALLO MENSA</b>                                     | <p>Gli alunni che si fermano in mensa si riuniscono nell'atrio d'ingresso o fuori, se il tempo lo permette, con i docenti incaricati lasciando sui banchi il materiale scolastico per permettere ai collaboratori il riassetto dei locali. Gli alunni provvedono a lavarsi le mani nei servizi e attendono il turno stabilito per recarsi in mensa dove si servono in modo ordinato e prendono posto ai tavoli assegnati. Gli alunni devono comportarsi educatamente e mostrare il massimo rispetto per le persone e l'ambiente che li ospita, mantenendo un atteggiamento corretto a tavola ed evitando ogni spreco.</p> <p>Sono garantite opportune variazioni apportate dall'ASL al menù sulla base del certificato medico presentato. Per indisposizione temporanea è sufficiente ma necessaria la segnalazione scritta del genitore.</p> <p>Gli insegnanti segnaleranno ai genitori, e sul registro di classe, i comportamenti particolarmente scorretti. Reiterati e negativi comportamenti potranno portare alla sospensione dell'accesso al servizio mensa. E' proibito lasciare il locale mensa senza l'autorizzazione del docente.</p> <p>Al termine del pasto si sparcchia e ordinatamente si raggiunge la scuola dove, tempo permettendo, si trascorre l'intervallo all'aperto sorvegliati dai docenti in servizio.</p> <p>È fatto divieto di portare cibo cucinato in casa; sono invece ammessi prodotti industriali che esplicitino gli ingredienti e la data di scadenza</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>DANNI</b></p>   | <p>Gli alunni sono responsabili dei danni arrecati alle strutture, agli arredi e agli oggetti presenti a scuola e le famiglie sono tenute al risarcimento dei danni provocati. Nel caso non sia possibile individuare il singolo responsabile, tutta la classe o più classi potranno essere chiamate a risarcire il danno.</p> <p>L'istituzione scolastica non è responsabile per furti o danneggiamenti che sfuggano alla doverosa vigilanza e sorveglianza . Si raccomanda di non lasciare soldi ed oggetti di valore incustoditi e di munire di apposito antifurto le biciclette depositate all'esterno della scuola.</p> <p>Oggetti di valore, erroneamente portati a scuola, potranno essere custoditi temporaneamente in segreteria.</p>  |
| <p><b>LIBRETTO DI<br/>ASSENZE<br/>DIARIO<br/>E<br/>AVVISI</b></p> | <p>Tutti gli alunni dell'Istituto sono muniti di libretto di giustificazione delle assenze e dei permessi di entrata e uscita fuori orario. Tale libretto deve sempre essere reperibile ai docenti e ogni alunno deve quindi tenerlo in cartella.</p> <p>Se l'alunno è sprovvisto di giustificazione ci si regola come per i ritardi. Per le assenze che superano i cinque giorni consecutivi la giustificazione deve essere accompagnata o da un certificato medico o da un'autocertificazione del genitore.</p> <p>Le assenze di durata pari o superiore a cinque giorni per motivi familiari dovranno essere concordate in anticipo in Presidenza e, successivamente, al rientro in classe, giustificate per iscritto.</p> <p>Le comunicazioni scuola/famiglia avvengono tramite consegna di ciclostilati e/o dettatura sul diario che i genitori sono tenuti a firmare per presa visione.</p> <p>L'insegnante che trasmette la comunicazione ne fa menzione sul registro di classe per il successivo controllo delle firme.</p> |
| <p><b>VERIFICHE</b></p>   | <p>Le verifiche scritte, se mandate in visione alle famiglie, devono essere riconsegnate ai docenti puntualmente, integre e firmate da un genitore. In caso di smarrimento dell'elaborato, la famiglia dovrà fornirne dichiarazione scritta.</p>  |
| <p><b>ATTIVITA'<br/>SINDACALE</b></p>                             | <p>In caso di assemblea sindacale in orario di lavoro o in caso di sciopero, il Dirigente Scolastico comunica, con avviso scritto, le modalità di funzionamento del servizio scolastico, ivi compresa l'eventuale sospensione parziale o totale delle attività didattiche. Le comunicazioni devono essere sempre controfirmate dai genitori.</p>  |
| <p><b>USO<br/>TELEFONO</b></p>                                    | <p>In caso di reale necessità, e non per sopperire ad eventuali dimenticanze di materiale, gli alunni possono comunicare con i genitori utilizzando il telefono della scuola.</p> <p>Non è consentito l'uso dei telefoni cellulari all'interno degli edifici scolastici</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>COLLOQUI<br/>CON IL<br/>DIRIGENTE<br/>SCOLASTICO</b></p> | <p>Il Dirigente Scolastico riceve</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il lunedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 a Sulbiate</li> <li>• il mercoledì e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 a Ronco</li> </ul> <p>Sarà comunque possibile, su appuntamento concordare orari diversi anche pomeridiani.</p>  |
| <p><b>RICEVIMENTO<br/>GENITORI</b></p>                         | <p>I docenti comunicano alle famiglie tramite diario lo spazio orario destinato al ricevimento parenti, tale comunicazione viene anche appesa all'albo scolastico per opportuna conoscenza. Altri momenti destinati al confronto scuola/famiglia sono quelli della consegna del documento di valutazione bimestrale e quadrimestrale.</p>  |
| <p><b>MALESSERI<br/>INFORTUNI<br/>ASSICURA-<br/>ZIONE</b></p>  | <p>In caso di malore di lieve entità, l'alunno viene accompagnato fuori dall'aula, affidato ad un collaboratore scolastico per ricevere i primi soccorsi. Se il malore dovesse persistere si informerà telefonicamente la famiglia che provvederà all'eventuale ritiro dalla scuola.</p> <p>In caso di grave malore o infortunio l'alunno, dopo avviso telefonico alla famiglia, dovrà essere accompagnato, tramite ambulanza, al pronto soccorso ed assistito dall'accompagnatore fino all'arrivo dei familiari.</p> <p>Gli operatori scolastici non sono autorizzati a somministrare farmaci agli alunni per nessun motivo.</p> <p>E' opportuno che i genitori comunichino in segreteria tutti i possibili recapiti telefonici per consentire in ogni momento la reperibilità di un familiare. Per la tutela della privacy, tali indirizzi verranno custoditi ed utilizzati solo in caso di malori, infortuni o gravi motivi.</p> <p>Gli alunni godono di copertura assicurativa che viene stipulata annualmente dall'Istituto; tale assicurazione copre tutti i momenti delle attività didattiche svolte all'interno e all'esterno dell'edificio (gite, uscite varie), i momenti di intervallo, mensa e ricreazione, ingresso e uscita contro infortuni e responsabilità civile.</p> <p>Per conoscere in dettaglio le condizioni della polizza assicurativa ci si può rivolgere alla segreteria dell'Istituto.</p> <p>Se gli alunni hanno un infortunio durante le esercitazioni pratiche di Educazione fisica, durante le visite ed i viaggi di istruzione o nell'ambito dell'edificio scolastico debbono darne comunicazione in Segreteria entro 24 ore dall'accaduto, al fine di rendere operante l'assicurazione nei loro confronti</p> |
| <p><b>ACCESSO<br/>AGLI UFFICI</b></p>                          | <p>Gli uffici di segreteria presso le sedi di Ronco e Sulbiate sono aperti al pubblico da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,00</p> <p>Presso la sede di Sulbiate gli uffici sono aperti anche il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 15,30 alle ore 16,30.</p>  |

Si ricorda infine a tutti i genitori che non è consentito agli alunni portare a scuola materiale di tipo non didattico, come giochi elettronici, oggetti preziosi e cellulare; la scuola, pertanto, non risponde di eventuali ammanchi. Se per errore l'alunno si accorge di esserne in possesso deve consegnare il materiale al personale scolastico che ne risponderà.

Il presente REGOLAMENTO, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13 ottobre 2005, verrà distribuito agli studenti e verrà messo a disposizione presso l'albo di Istituto.  
L'iscrizione alla scuola di Ronco e Subiate comporta l'accettazione del regolamento stesso che potrà essere rivisto e modificato da parte del Consiglio di Istituto.